

## 財團法人台灣省新竹縣褒忠亭場地使用管理及租借辦法

一、為推廣文化教育，落實社區資源共享，特訂定本辦法。

二、本辦法所稱各項場地如下：

- (一) 東(左)側廂房（另有中央廚房）
- (二) 西(右)側會議室
- (三) 廟前廣場（共三階）

三、本法人場地開放各機關、學校、團體、企業或個人舉辦具有文化教育、社會福利或公益性質等藝文活動申請借用，經本法人同意後使用。

四、有下列情形之一者，不得申請使用本法人場地；其已核准者，應立即停止使用或限期遷離本法人場地：

- (一) 違反國家政策或法令。
- (二) 違反公序良俗。
- (三) 有借用目的以外之營業行為。
- (四) 有安全顧慮。
- (五) 變更活動內容。
- (六) 轉讓他人使用。
- (七) 借用者不遵守有關規定經勸阻無效。

五、有下列情形之一者，本法人得拒絕其進入或請其離場；違反禁止事項者，必要時，本法人得請警察或相關機關協助依法處理：

- (一) 酗酒、煙毒或精神行為異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆。
- (四) 破壞公物。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用空間或其他場所。
- (六) 隨意張貼或污損環境。
- (七) 攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (八) 其他不法行為。

六、申請使用本法人場地者，應於使用 7 日前向本法人提出申請，經本法人同意並繳驗相關文件、繳納保證金及場地使用費後，始得使用；借用時間：

08：00-17：00、 17：00-21：00，未滿上述時間，仍應依本法人場地使用及收費標準表收費（場地使用及收費標準表及場地借用申請書如附件）。

七、申請使用本法人場地者，有下列情形之一，得退還已繳場地使用費之一部分或全部：

- (一) 因特殊事故無法如期使用，於原定使用前 2 日通知本法人者，全數退還。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場地使用費。
- (三) 本法人因特殊情形必須收回使用時，得通知改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

八、有下列各情事之一者，得酌收或免收場地使用費及保證金：

- (一) 重大災害地區供災民使用。
- (二) 提供處理緊急急難救助使用。
- (三) 單位或個人舉辦具有文化教育、社會福利或公益性質等藝文活動，或有助於本法人活化之目的者，或其他重要事項等，經本法人書面核可。
- (四) 其他法令規定得酌收、免收者。

九、使用期間，使用者應負責維持場地內外秩序、公共安全及環境衛生，並應人之監督指導。

十、使用場地之保證金於活動辦理完畢，經本法人確認無誤後，於 15 日內無息退還。使用場地完畢後，使用者應即回復原狀，如有毀損應予賠償；未即時回復原狀者，本法人得僱工清潔或修復，所需費用將協調自本次保證金內扣除；如有不足，並保有追償權利。如因使用者疏失引起之意外事件，造成場地及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十一、本辦法經董事長核定後實施，修正時亦同。

# 財團法人台灣省新竹縣褒忠亭場地借用申請書

借 用 者	簽名或蓋章（團體須蓋大小章）		申請日期	
			統一編號 （身分證字號）	
聯 絡 人			聯絡電話	
地 址				
活動名稱	(請附活動資料)			
參加對象			參加人數	
借用場地	<input type="checkbox"/> 東(左)側廂房（另有廚房） <input type="checkbox"/> 西(右)側會議室 <input type="checkbox"/> 廟前廣場_____階 <input type="checkbox"/> 其他		借用設備	1. 2. 3. 4.
使用時間	年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止			
場地使用費 (新臺幣)	元	保證金 (新臺幣)	元	經手人
承辦		總幹事		核准

退還 ☐保證金 ☐場地使用費

※經本法人確認借用場地已回復以及歸還借用物品等，退還金額如下：

日期	應退還金額	扣除金額	實際退還金額	借用者簽收
備註				

承辦：

總幹事：